



Mitarbeiter*in in der Kommunikation mit administrativem Flair

Das Zeughaus Teufen beherbergt das Grubenmann-Museum und wechselnde ZEUGHAUSSTELLUNGEN.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung auch schon früher dich, wenn du:

- bereits Erfahrung im Kommunikationswesen eines Museums oder ähnlichem hast
- Kenntnisse mit macOS, Word, Excel, Dropbox, Photoshop, Mailchimp und Wordpress hast
- eine freundliche, aufgeschlossene, zuverlässige, aber auch spontane Persönlichkeit bist
- gerne abwechslungsreiche Aufgaben selbständig erledigst
- gerne in einem kleinen Team arbeitest
- Einblicke in die Architektur-, Kunst- und Kulturwelt der Ostschweiz erhalten willst
- selber in der Region wohnhaft bist und dein Arbeitsweg nicht allzu lange ist
- ein Flair für sonstige administrative Aufgaben hast und freundlich und zuvorkommend mit Museumsbesuchenden umgehen kannst
- Zusammenhänge in einem Museum bereits kennst, aber auch schnell lernen kannst

Was du bei uns genau machst:

- Du bist zuständig dafür, alle Medien-Auftritte des Museums nach aussen im Bereich Webseite, Facebook, Art-Log, Saiten.ch selbstständig zu pflegen und damit dem Kurator unter die Arme zu greifen.
- Du wirst Pressemitteilungen für Zeitungen verfassen, Pressepläne erstellen und überwachen, unseren internen Pressespiegel pflegen und Lektorate tätigen.
- Du platzierst Dauerinserate vom Museum und von Ausstellungsprojekten in für uns relevanten Zeitungen und Online-Plattformen und suchst auch immer wieder nach neuen Werbemöglichkeiten für unser Haus.
- Unsere Flyer wollen von dir an verschiedenen Orten verteilt werden, damit auch neues Publikum in unser Museum gelangt. Diese Verteilung verlangt eine dauernde Ergänzung und Überwachung.
- Du pflegst unsere Adressen im Newsletterprogramm Mailchimp, lektorierst, verfasst und versendest Newsletter zu unseren Ausstellungen und Projekten.
- Du betreust das Museum während den Öffnungszeiten und vertrittst die anderen Museumsmitarbeitenden in ihren Aufgaben, wenn diese abwesend sind.



Was du von uns bekommst:

- Wir sind ein kleiner Betrieb mit einem dazu passenden Team.
- Unser Museum ist von Mittwoch bis Sonntag, immer nachmittags geöffnet. Deine Arbeitszeiten bewegen sich zwischen ein bis zwei Halbtagen während diesen Öffnungszeiten und werden im Team untereinander verteilt.
- Die enge Zusammenarbeit mit dem Kurator bringt einen breiten Einblick in die Ausstellungsplanung und -gestaltung mit sich.
- Jedes Projekt in unserem Museum bringt neue, spannende Herausforderungen mit sich.
- Einen Anfangs-Stundenlohn von CHF 25.- brutto plus Ferien- und Feiertagsentschädigungen und 13. Monatslohn abzüglich AHV, IV, EO und ALV.
- Überstunden werden bei uns selten gemacht, alle im Team arbeiten speditiv in den wenigen Stunden pro Museumseinsatz und priorisieren ihre Aufgaben zusammen mit dem Kurator.

Hast du noch Fragen?

Fragen zur Stelle und dem Bewerbungsablauf beantworten wir dir gerne via Mail oder Telefon +41 71 335 80 30. Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis 30. November 2021 per Mail an info@zeughauseufen.ch.

Um dir einen Überblick über unser Haus und unsere Ausstellungen zu beschaffen, besuchst du uns am besten selbst in Teufen AR oder online auf unserer Webseite www.zeughauseufen.ch.

Ulrich Vogt

Im Namen des gesamten Teams