

Stellenangebot Praktikum

Wir widmen uns im HEK (Haus der Elektronischen Künste) der digitalen Kultur und den neuen Kunstformen des Informationszeitalters. Wir setzen uns für kreative und kritische Diskurse über die ästhetischen, gesellschaftspolitischen und ökonomischen Auswirkungen von Medientechnologien ein. Wir verstehen uns als interdisziplinären Ort, d.h. wir befassen uns spartenübergreifend mit dem aktuellen Kunstgeschehen in der bildenden Kunst, der Musik, dem Theater, dem Tanz, der Performance und dem Design. Wir bieten einer breiten Öffentlichkeit Einblick in Kunst an der Schnittstelle von Kunst, Medien und Technologien.

Wir suchen eine:n Praktikant:in für die Bereiche Ausstellungen / Veranstaltungen und Kommunikation per 1. Januar 2027 (Pensum: 100 %, Dauer Praktikum: 6 Monate).

Deine Aufgaben

- inhaltliche, organisatorische und administrative Unterstützung bei der Koordination und Produktion von Ausstellungen und Veranstaltungen
 - Ausstellungen: Künstler:innenbetreuung, Zusammenstellen von Finanzierungsgesuchen, Unterstützung bei Transport und Produktion der ausgestellten Werke, Mithilfe beim Verfassen von Texten, Mitarbeit bei der Nachbereitung der Finanzierungsgesuche
 - Veranstaltungen: Mitarbeit bei der Produktion von Workshops, Performances, Konzerten und Filmabenden
- Kommunikation: Unterstützung bei der Produktion von Print-Produkten, in der Betreuung der Website, der Social-Media-Kanäle, der Print- und Online-Agenden und Organisation von Versänden; Mithilfe bei der Pflege der Adressdatenbank
- administrative Aufgaben

Unsere Anforderungen

- Hochschulstudent:in oder -absolvent:in mit Fachrichtung Kunstgeschichte / Kunstwissenschaften, Medienwissenschaften, Kulturmanagement o.ä.
- Interesse an Kunst und digitaler Kultur bzw. den elektronischen Künsten
- kommunikativ, selbständig, mit Eigeninitiative und Freude an Organisationsaufgaben
- geübter Umgang mit Text- und Bildprogrammen, Datenbanken, Social-Media- und Sharing-Plattformen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unsere Leistungen

- umfassender Einblick in die Arbeit einer Kulturinstitution sowie Kennenlernen des Netzwerks
- selbständiges Arbeiten mit Unterstützung durch ein motiviertes und kompetentes Team
- Monatslohn CHF 1'500 (brutto)
- 12.5 Ferientage (für 6 Monate)

Wir freuen uns über Bewerbungen von engagierten, zuverlässigen und fachlich interessierten Personen, die Lust auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team haben.

Bei Fragen steht Michèle Thüring, Leiterin Organisation und Finanzen, gerne zur Klärung zur Verfügung: Tel. +41 61 283 60 53.

Deine vollständigen **Bewerbungsunterlagen** sendest du bitte **bis am 13.9.2026 per Mail an: office@hek.ch**.