



Leitung Abteilung Programm

80%–90%

Präsidialdepartement, Historisches Museum Basel

1. September 2026 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

Projekte überwachen und steuern: Sie sind für die übergeordnete Koordination sowie die Überwachung und Steuerung aller Ausstellungs- & Vermittlungsprojekte verantwortlich. Dafür arbeiten Sie eng mit den jeweiligen bereichsübergreifenden Projektteams zusammen, gestalten die Projektabläufe und leiten selbst Projekte.

Programm planen: Gemeinsam mit einem motivierten Team planen Sie ein innovatives und zielgruppenorientiertes Ausstellungs- und Vermittlungsprogramm. Im Einklang mit der strategischen Ausrichtung und der Vermittlungsstrategie legen Sie einen Fokus auf Inklusion, Diversität, Partizipation und digitale Vermittlung.

Abteilung leiten: Sie leiten die Abteilung Programm fachlich und personell und tragen die Budgetverantwortung. Sie entwickeln ihre Abteilung laufend weiter und bauen insbesondere den Bereich Bildung & Vermittlung gemäss der Vermittlungsstrategie aus. Sie sichern die Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen des Museums.

Strategie mitentwickeln & umsetzen: Als Mitglied der Geschäftsleitung arbeiten Sie an der strategischen Planung und Weiterentwicklung des Museums mit und setzen die strategischen Ziele in Ihrer Abteilung um

Einblick in unsere Arbeit

Das Historische Museum Basel, das dem Präsidialdepartement angegliedert ist, zählt mit seinen drei Ausstellungshäusern und rund 100 Mitarbeitenden zu den wichtigsten kulturhistorischen Museen am Oberrhein. Es sammelt, bewahrt, dokumentiert und erforscht Zeugnisse des kulturellen Erbes für künftige Generationen. Auch die Vermittlung der Geschichte Basels gehört zu den zentralen Aufgaben des Historischen Museums. So trägt es entscheidend zur Auseinandersetzung der Bevölkerung mit der Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft bei.

Ihr Kontakt

Fragen zur Funktion

Marc Zehntner
Direktor
Tel. +41 61 205 86 23

Ihr Profil

Erfahrung: Mehrjährige Erfahrung in der übergeordneten Projektsteuerung, im Projektmanagement und in der Leitung von komplexen Projekten sowie mehrjährige Führungserfahrung im Museums- oder Kulturbereich mit Personalverantwortung in interdisziplinären Teams.

Persönlichkeit: Hervorragende Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz, ganzheitliche und interdisziplinäre Denkweise und lösungsorientiertes Handeln. Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Eigenverantwortung und Begeisterung für die Museumsarbeit.

Ausbildung: Hochschulabschluss in museumsrelevantem Bereich sowie Weiterbildungen in Leadership und Projektmanagement.

Sprache: Sie verfügen über stilsichere mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (Niveau C2) und kommunizieren adressatengerecht. Gute Kenntnisse in Englisch und Französisch von Vorteil.

Fragen zu Ihrer Bewerbung

Delia Sieber
Direktionsassistentin & Fundraising
Tel. +41 61 205 86 84