

STELLENANGEBOT

Als HEK (Haus der Elektronischen Künste) in Münchenstein/Basel präsentieren wir zeitgenössische Kunst, die elektronische Medien verwendet und deren Gebrauch reflektiert. Mit unserem interdisziplinären Programm, das Ausstellungen (vor Ort und online), Veranstaltungen, Publikationen und Vermittlungsangebote umfasst, ermöglichen wir einer breiten Öffentlichkeit einen Einblick in die Medienkunst. Inhaltlich widmen wir uns aktuellen gesellschaftlichen Themen und Fragestellungen sowie technologisch-ästhetischen Entwicklungen an der Schnittstelle Kunst, Medien und Technologie. Wir haben zudem eine einzigartige Sammlung aufgebaut, die wir laufend ausbauen, setzen uns also auch für den Erhalt der Schweizer Medienkunst ein.

In Ergänzung unseres Teams suchen wir **per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung** eine:n

MITARBEITER:IN VERMITTLUNG (60%)

Deine Aufgaben

- Vermittlungsprogramm
 - Mitarbeit bei der Entwicklung von Vermittlungsangeboten
 - Durchführung von Vermittlungsangeboten
- Organisation/Administration
 - Abwicklung von Kund:innenanfragen und Organisation von Raum, Material, Infrastruktur
- Kommunikation
 - Mitarbeit bei der Umsetzung von Kommunikationsmassnahmen
 - Dokumentation der Vermittlungsangebote
- Finanzen
 - Rechnungsstellung an Vermittlungskund:innen
 - Budgetcontrolling
- Fundraising & Sponsoring
 - Unterstützung beim Verfassen von Förderanträgen für Vermittlungsprojekte
 - Mitarbeit bei der Berichterstattung an Geldgeber (öffentliche Hand, Stiftungen, Firmen)
- Networking
 - Kontaktaufbau und Beziehungspflege mit Lehrpersonen, Firmen, Privaten, Kultur- und Bildungsinstitutionen sowie mit Inklusions- und Diversitätsexpert:innen und -Communities

Dein Profil

- Hochschulabschluss (Bachelor) Fachrichtung Vermittlung, Kunst, Kunstgeschichte, Medienwissenschaften o.ä.
- Breite Erfahrung in der Kulturvermittlung (inkl. Teilhabe, Diversität)
- erfahren in der Arbeit mit Schulklassen sowie Kenntnisse der Schweizer Bildungslandschaft
- hohe Affinität für Kunst und digitale Kultur bzw. elektronische Künste
- kommunikativ, selbständig, flexibel, mit Eigeninitiative und Freude an Organisationsaufgaben
- sehr gute digitale Kompetenzen sowie geübter Umgang mit digitalen Tools und Systemen (z.B. CMS, Microsoft-Suite); gute Kenntnisse im Web- und Content-Management
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einer innovativen Kulturinstitution mit interessanten regionalen, nationalen und internationalen Partner:innen.
- selbständiges Arbeiten mit Unterstützung durch ein motiviertes und kompetentes Team
- 5 Wochen Ferien pro Jahr

Bei Fragen steht Isabella Maund, Co-Leiterin Vermittlung, gerne zur Beantwortung zur Verfügung: Tel. +41 61 283 60 51 respektive isabella.maund@hek.ch

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest du bitte mit dem Vermerk „Vertraulich“ an office@hek.ch. Wir freuen uns auf deine **Bewerbung bis spätestens 26. April 2026**.