

# Betriebsteam Finanzen 50%

(Beginn ab April, oder nach Absprache)

## WER SIND WIR?

Wir sind der Verein Zentralwäscherei, der die Räumlichkeiten im EG der ehemaligen Zentralwäscherei an der Neuen Hard 12 bespielt. In diesen gestalten wir seit November 2021 einen nicht gewinnorientierten Raum für Begegnungen, Kunst, Kultur und Gastronomie. Wir organisieren uns in verschiedenen Arbeitsgruppen und treffen unsere Entscheidungen kollektiv. Mehr zu uns und unseren Grundsätzen findest du auf unserer Website.

## DEIN EINSATZGEBIET

Du trägst Mitverantwortung für den finanziellen Erfolg der Zentralwäscherei. Deine zentralen Aufgaben umfassen die Kreditoren- und Debitorenbewirtschaftung sowie die Lohnbuchhaltung. Du erstellst Budgets für die einzelnen Ressorts und arbeitest eng mit den Betriebsteams Gastronomie und Programm zusammen, wobei du die relevanten Kennzahlen stets im Blick behältst. Innerhalb des Betriebsteams entwickelst du Projekte und Strategien zur Sicherung des Betriebs und kommunizierst diese transparent innerhalb des Vereins. Diese Stelle gibt einen sehr spannenden Einblick in alle Prozesse des Vereins und ermöglicht das Geschehen innerhalb der Zentralwäscherei mitzugestalten.

## AUFGABEN

- Kreditoren & Debitoren Buchhaltung
- Führen der Lohnbuchhaltung
- Budgetierung & Controlling aller Betriebsparten in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Teams
- Kontrolle & Analyse der Kennzahlen
- Erstellung von MWST-Abrechnungen und Steuerrechtliche Administration
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

## WAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR?

Wir wünschen uns Person die den Verein und den Betrieb kooperativ mitträgt; die ihre Arbeit selbst organisiert und flexibel meistern, jedoch jederzeit transparent den Verein einbezieht; die Motivation haben, in einem Team proaktiv sowie konstruktiv mitzuarbeiten und mitzudenken; sowie eine offene Kommunikation und eine zuvorkommende Feedbackkultur pflegen.

Die Stelle erfordert ein hohes Mass an Eigenverantwortung. Wir wünschen uns eine Person, die gut im Team arbeiten kann und belastbar ist, und die mit einer Vielzahl von Problemen und Situationen umgeht.

Die Stelle erfordert mehrere Jahre Erfahrung in den Bereichen Finanzen und/oder Betriebsführung.

Hast du Lust? Wir sind gespannt auf Dich!

Wir bieten dir Arbeit in einem Verein mit Einheitslohn (CHF 25/h netto) und einem Arbeitsumfeld fern von den üblichen Hierarchien in der Kulturbranche. Dies bietet dir Raum für Kreativität und ein angenehmes Arbeitsklima.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen bis zum 25.02.2026 zu unter:

[bewerben@zentralwaescherei.space](mailto:bewerben@zentralwaescherei.space)

MEHR ZU UNS UND UNSEREN GRUNDSÄTZEN FINDEST DU HIER: [ZENTRALWAESCHEREI.SPACE](http://ZENTRALWAESCHEREI.SPACE)

# Finance Operations Team 50%

## (Starting in April, or by arrangement)

### WHO ARE WE?

We are the Verein Zentralwäscherei, which occupies the premises on the ground floor of the former central laundry at Neuen Hard 12. Since November 2021, we have been creating a non-profit space for encounters, art, culture and gastronomy. We organise ourselves into various working groups and make our decisions collectively. You can find out more about us and our principles on our

### YOUR AREA OF RESPONSIBILITY

You will share responsibility for the financial success of the Zentralwäscherei. Your main tasks will include accounts payable and accounts receivable management as well as payroll accounting. You will draw up budgets for the individual departments and work closely with the catering and programme teams, keeping a close eye on the relevant key figures. Within the operations team, you will develop projects and strategies to secure operations and communicate these transparently within the association. This position provides a very exciting insight into all of the association's processes and allows you to help shape what happens within Zentralwäscherei.

### TASKS

- Accounts payable & accounts receivable accounting
- Payroll accounting
- Budgeting & controlling for all operational areas in close cooperation with the respective teams
- Monitoring & analysis of key figures
- Preparation of VAT returns and tax administration
- Preparation of monthly and annual financial statements

### WHAT DO WE EXPECT FROM YOU?

We are looking for someone who will support the association and the business in a cooperative manner; who can organise their own work and master it flexibly, but who will always involve the association in a transparent manner; who is motivated to work proactively and constructively in a team and to contribute ideas; and who fosters open communication and a culture of courteous feedback.

The position requires a high degree of personal responsibility. We are looking for someone who works well in a team, is resilient, and can deal with a variety of problems and situations. The position requires several years of experience in finance and/or business management.

Are you interested? We look forward to hearing from you!

We offer you work in an association with a standard wage (CHF 25/hour net) and a working environment far removed from the usual hierarchies in the cultural sector. This offers you scope for creativity and a pleasant working atmosphere.

Please send us your application documents by 25 February 2026 to:

[bewerb@zentralwaescherei.space](mailto:bewerb@zentralwaescherei.space)

YOU CAN FIND MORE ABOUT US AND OUR PRINCIPLES HERE: [WWW.ZENTRALWAESCHEREI.SPACE](http://WWW.ZENTRALWAESCHEREI.SPACE)