



Als gemeinnützig tätige Musikvermittlungsorganisation im Bereich experimentelle Musik, Sound Arts und Neue Musik ermächtigt Tönstör seit 2008 Kinder, Jugendliche und Erwachsene dazu, ihre eigene Musik mit den Mitteln der improvisierten Klanggestaltung zu erfinden. Wir führen in mehreren Kantonen ganzjährig verschiedene Projektformate im schulischen, ausserschulischen und im Erwachsenenbereich durch. Dabei arbeiten wir wegweisend in der Entwicklung und Umsetzung neuartiger Formate und integrieren regelmässig aktuelle, gesellschaftliche Themen in unsere Musikvermittlung. Im Rahmen unserer überkantonalen Skalierung erweitern wir derzeit unser Team.

Wir suchen per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung:

Eine Leitung Produktion & Betriebsbüro (40%, ausbaubar)

AUFGABENGEBIETE

PRODUKTION

Du bist der Produktionslead für verschiedene Projektformate und assistierst bei weiteren. Dabei arbeitest du eng mit unserer Musikvermittlung, Künstlerischen Leitung und Geschäftsleitung zusammen.

Für unsere überkantonalen Projektformate

- rekrutierst du die jeweilige Projekt-Klientele (Schulklassen, Jugendgruppen, Kinder & Jugendliche, Erwachsene) und fungierst als Ansprechperson
- organisierst du Räumlichkeiten und Durchführungsorte für unsere Projektdurchführungen, Konzerte und Abschlusspräsentationen oder Ausstellungen
- bewirbst du unsere saisonalen Projektdurchführungen (Event-Plattformen, Flyer-Aktionen, Webseite etc.) und organisierst unsere Präsenz bei Veranstaltungen (Schulfeste, Festivals, Bildungstreffen etc.)
- unterstützt du gelegentlich den An-/Abtransport & Auf-/Abbau von Projektdurchführungen und leistest ggfs. organisatorisch-technische Assistenz vor Ort während einer Projektdurchführung
- recherchierst, initiiert und pflegst du nachhaltige Kooperationen mit Partnerorganisationen im Bereich Projektklientel, Projektdurchführung und Veranstaltungen (Schulen, Jugendorganisationen, Quartiervereine, Kulturorganisationen, Interessenverbände, Veranstaltungsorte)

Du verwaltest in deinen Verantwortungsbereichen eigenständig alle relevanten Daten elektronisch (Excel etc.) und bewirtschaftest transparente, verlässliche Schnittstellen mit den anderen Geschäftsbereichen.

BETRIEBSBÜRO & MATERIAL-/INSTRUMENTENLAGER

- Du organisierst unser Betriebsbüro im Bereich Ausstattung, Verbrauchsmaterialien und Nutzung und verwaltest unser Instrumenten- & Materiallager einschliesslich kontinuierlicher Datenerfassung (Excel etc.).

Röschenzerstrasse 7
4053 Basel Schweiz

info@toenstoer.ch
www.toenstoer.ch



UNTERSTÜTZUNG DER ORGANISATIONSENTWICKLUNG

- Für unsere Budgets, Projektanträge und -abschlussberichte bereitest du relevante Produktionsdaten auf.
- Du hilfst uns dabei, unsere überkantonalen Workflows zu optimieren und zu professionalisieren.
- Du trägst mit deinen Ideen im Bereich Produktion proaktiv zur erfolgreichen Finanzplanung, Projektentwicklung und strategischen Ausrichtung der Organisation bei.

DEIN PROFIL

- Mehrjährige Berufserfahrung in der mehrspurigen, idealerweise überkantonalen Produktionsleitung im Kultur- und/oder Bildungsbereich
- Abgeschlossene Ausbildung im Projektmanagement oder Kultur-/Bildungsbereich
- Exzellente Planungs- & Organisations-Skills für die erfolgreiche Umsetzung gestaffelter Deadlines
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Empathische, konstruktive Persönlichkeit, die Türen öffnet und Kooperationen nachhaltig pflegt
- Kenntnisse und Erfahrung in der Bewerbung von Kultur-/Bildungsprojekten
- Vertraut mit der Kultur-/Bildungslandschaft der Region Basel sowie weiterer Regionen/Kantone
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und Datenverarbeitungs-Skills. Versierter Umgang mit Office 365
- Stilsicheres Deutsch & Französisch in Wort und Schrift; Englisch von Vorteil
- Kommunikationsfreudige Person, die im kleinen Team Arbeit teilt und mit Humor gemeinsame Herausforderungen anpackt
- Ein Herz für Kultur, Bildung und aktuelle Gesellschaftsthemen

WIR BIETEN DIR

- Ein hohes Mass an Eigenverantwortung
- Flache Hierarchie und wertschätzende, konstruktive Feedbackkultur
- Möglichkeit für flexible Arbeitszeiten und Home Office
- Abwechslungsreiches, internationales Arbeitsumfeld im Kultur- & Bildungsbereich
- Möglichkeit, sich für die Lebensfreude von Kindern, Jugendlichen & Erwachsenen einzusetzen
- Büro-Standort mit Garten im Gundeldingerquartier und direktem Bus-, Tram- und SBB-Anschluss

Die Vorstellungsgespräche finden Ende Februar in Basel statt.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen auf Deutsch per Mail bis 13. Februar 2026 an jobs@toenster.ch. Bei Fragen steht dir Thomas Jacobi (Geschäftsleitung) zur Verfügung: thomas.jacobi@toenster.ch, www.toenster.ch.