

Wiss. Mitarbeiterin/Mitarbeiter Programme/Bildung und Vermittlung 60 %

Wenn du Freude an wissenschaftlichem und administrativem Arbeiten hast, den Museums- und Ausstellungsbereich spannend findest und zuverlässig sowie engagiert bist, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

🏠 Amt für Kultur 📍 Augst 📅 per 1. März 2025 bis 31. Oktober 2025

Was sind deine Aufgaben bei uns?

- Du entwickelst analoge und digitale Vermittlungskonzepte und -projekte und setzt diese um.
- Du arbeitest an der Kuration von Ausstellungen mit.
- Du verfasst Texte für Ausstellungen und stellst Informationen für den Internetauftritt bereit, nach eigenen, archäologischen Recherchen.
- Du erstellst didaktische Unterlagen und Materialien für Programme und Vermittlungsformate.
- Du bringst dich in die Öffentlichkeitsarbeit ein - sowohl intern als auch extern.
- Du recherchierst und unterstützt bei der Planung von Programm-Kooperationen.
- Du organisierst und koordinierst Vermittlungsprogramme und Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche, Erwachsene, Familien und Menschen mit besonderen Bedürfnissen.
- Du bist operativ bei museumsweiten Vermittlungsprojekten (z. B. Familientag, Römerfest, Denkmaltag) dabei.

Was bringst du mit?

- Du hast ein abgeschlossenes Studium (MA) in provinzialrömischer und/oder klassischer Archäologie, Curatorial Studies oder Art Education.
- Du bringst Erfahrung in wissenschaftlicher und kulturvermittelnder Praxis mit und hast fundierte Kompetenzen in diesen Bereichen.
- Du kennst dich in aktuellen Vermittlungsdiskursen aus.
- Du hast nachgewiesene Fähigkeiten in kollektiven, kooperativen Arbeitsweisen und in „Shared Authorship“-Prozessen.
- Du hast solide EDV- und Datenbankkenntnisse.
- Du arbeitest selbstständig, bist initiativ und kommunikationsfreudig.
- Engagement, Sozialkompetenz und die Fähigkeit, unter Zeit- und Termindruck zu arbeiten, runden dein Profil ab.

Für Fragen zur Stelle

Eftychia Rompoti
Leitung Vermittlung
061 552 22 74

Für Fragen zum Bewerbungsprozess

Stephan Imhof
HR-Berater
061 552 50 90

Bewerbungsfrist 25. Januar 2025

Amt für Kultur

Augusta Raurica ist eine der wichtigsten Fundstätten der Schweiz. Unser Team arbeitet täglich daran, das Kulturgut von Augusta Raurica zu erforschen, zu erhalten und zu vermitteln. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, eine faire Lohnpolitik, 42-Stundenwoche, 5 Wochen Ferien pro Jahr, TNW Jobticket und Erziehungszulagen für Eltern.

Das bieten wir dir:

Eine vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Team. Die Möglichkeit, dein Wissen und deine Ideen in ein kreatives und dynamisches Umfeld einzubringen. Ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit spannenden Projekten.

Ihr Arbeitsort

Amt für Kultur
Schwarzackerstrasse 2
4302 Augst

Online Bewerbung und weitere Stellen
auf bl.ch/jobs

